

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Bihar Értékeiért Alapítvány alapító okirata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbiak szerint:

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az alapítvány elnevezése: Bihar Értékeiért Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 4285 Álmosd, Jókai utca 16.
3. Az alapítvány időtartama: határozatlan

II. ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

1. Az alapítvány az alapító által az alapító okirat IV.1. pontjában meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott önálló jogi személy.
2. Az alapítvány a tevékenységét:
 - a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
 - b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.);
 - c) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.) keretein belül folytatja, és a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben ezen, valamint a civil szervezetekre, alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
3. Az alapítvány politikamentes, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat.

III. ALAPÍTÓ

1. Az alapítvány alapítója:
 - Domahidi Jolán (születési hely, idő: Odorheiu Secuiesc (Székhelyudvarhely), Románia, 1969.09.15.; anyja neve: Nagy Jolán; lakhely: 4066 Tiszacsege, Rákóczi utca 19.)
2. Az alapító az alapítványi cél megvalósításához rendelt 100.000.- forint, azaz százezer forint pénzüsszeget az alapítvány alapításakor, az alapító okirat aláírásától számított 10 napon belül – a teljes juttatott vagyont – a bankszámlájára banki átutalással helyezte el.
3. Ha az alapító az alapító okiratban meghatározott határidőn belül a teljes juttatott vagyont nem ruházta át az alapítványra, a kuratórium az alapítót megfelelő határidő tűzésével felszólítja kötelezettségének teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követően a nyilvántartó bíróság - a kuratórium bejelentése alapján - az alapítói jogok gyakorlását felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama alatt az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja. Az alapítói jogok felfüggesztése nem mentesíti az alapítót az alapító okiratban vállalt kötelezettségei alól.
4. Ha az alapító, vagy az alapító által alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy meghalt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.
- 5.

IV. ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány célja a
 - a. a kultúra fejlesztése, a helyi hagyományok és a kulturális örökség védelme
 - b. a tömegsportot, az egészségmegőrzést, az egészséges életmódra nevelést népszerűsítő rendezvények szervezése;
 - c. kulturális rendezvények szervezése;
 - d. kirándulások, táboroztatások szervezése;
 - e. hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének segítése testi, lelki és szellemi fejlődésüket segítő programok szervezésével és esetenként ajándékokkal;
 - f. foglalkozások keretében segíti a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését;
 - g. a tehetséges, de szegény családok gyermekeinek zenei nevelésében, a gyermekek kapcsolatainak pozitív alakításában történő szerepvállalás;
 - h. szerepvállalás kulturális és egyéb közösségi rendezvények szervezésével a társadalom perifériájában élő gyermekek beilleszkedésének segítségével;
 - i. segítségnyújtás a létminimum alatt élő családoknak hivatalos ügyeik intézésében, beadványok, kérvények megfogalmazásában;
 - j. sport és kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása, a résztvevők díjazása, jutalmazása, utaztatások, szállásuk, étkezésük, felügyeletük biztosítása, nevezési díjak befizetése, a versenyek rendezésének biztosítása;
 - k. tehetséggondozás;
 - l. határon túli magyar közösségekkel való kapcsolattartás, közös versenyek kiírása, találkozók szervezése;
 - m. a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;
 - n. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenységek szervezése, prevenciós, betegegyógyítási alkalmak szervezése;
 - o. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
 - p. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
 - q. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, a magyar és a kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása;
 - r. gasztronómiai hagyományok ápolása, ifjúsági szervezetekkel való együttműködés;
 - s. a településen és a környéken élő, egyéb civil szervezetekkel való együttműködés;
 - t. helyi népszokások felkutatása, jellegzetes ételek népszerűsítése, népi kézművesség népszerűsítése és bemutatása;
 - u. tudományos tevékenység, kutatás, előadások rendezvények szervezése és azokon való aktív részvétel;
 - v. kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, természetvédelem, állatvédelem;
 - w. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása Kapcsolatok kiépítése települési önkormányzatokkal;
 - x. helyi népszokások felkutatása, azok ápolása, jellegzetes ételek népszerűsítése, népi kézművesség gyakorlása és bemutatása;
 - y. a sokszínű magyar és nemzetiségi hagyományok őrzése;
 - z. az ifjúságvédelem és a perifériára sodródott fiatalok társadalmi integrációja.
2. Alapítvány céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki: [Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszábhályhely
a)	nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	tehetséggondozás iskolás korú gyermekeknek szervezett programokkal, iskola melletti tanoda jellegű programok a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számára (felzárkóztatás, készségfejlesztés).	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény 2. §, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(3)
c)	kulturális, közművelődési tevékenység	közművelődéshez való jog, a közművelődési tevékenység támogatása, helytörténeti programok szervezése. kiállítások rendezése, hagyományőrző és kulturális programok szervezése a művészet valamely területén tevékenykedő személyek, csoportok tehetségének gondozása, bemutatása. a települések tehetségmegtartó szerepének erősítése különféle programszervezésekkel. szakkörök, klubok szervezése. az elszigetelt településrészekben élők számára kirándulások, előadások szervezése	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bek., 76. § (1) bek, (2) bek. (3) bek. a)-f)
d)	szociális tevékenység	a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek és családjaik krízishelyzeteinek elhárítása tanácsadások, képzések és közösségfejlesztő programok szervezésével és adományozással. Esélyteremtő, önfenntartást segítő programok biztosítása, ösztöndíjprogram a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. pontja
e)	egészségmegőrzés	egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása	az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) bek. e) pont
f)	gyermek- és ifjúságvédelem	gyermekvédelmi rendszer működtetése	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bek.
g)	sporttevékenység	egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a rendszeres sporttevékenység biztosításával elősegíti a szabadidő egészséges, hasznos,	a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pont, e) pont, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §

		kulturált eltöltését. táborok, szabadidős rendezvények szervezésével lehetőséget ad arra, hogy az ifjúság szabadidős tevékenysége egyéni és társadalmi vonatkozásban hasznos legyen. az alapítvány segítséget nyújt diáksport versenyek szervezésében, megrendezésében az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját	(1) bek. 15. pontja
h)	a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	a település és vonzáskörzetében élő kisebbségeknek kulturális és szabadidős programok szervezése. A határon túli magyarsággal kapcsolatban az alapítvány együttműködik határon túli civil szervezetekkel és közösségfejlesztő programokat valósít meg	a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bek. f)-g) pontja

- Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az Alapítvány szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
Alapítvány közhasznú tevékenységet végző olyan civil szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.
- Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
- Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására, de az alapítványi cél, valamint a tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggő, azt nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult.
- Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

V. ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSI ELVEI

- Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki (magyar illetve külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet) csatlakozhat, aki a IV/1. pontban megfogalmazott célok

eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. A felajánlás tárgya lehet pénz (forintban, illetve más nemzet által elfogadott törvényes fizetőeszközben), jog, ingó vagy ingatlan dolog átruházása, vagy az alapítvány céljához tevékenységgel vagy közreműködéssel való hozzájárulás. Az adományok elfogadásáról az és az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma egyhangúlag dönt, döntéséről a csatlakozót írásban, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül értesíti.

2. Az alapítvány részére felajánlott eszközök az alapítvány tulajdonába kerülnek. A felajánló a felajánlás elfogadásával nem szerez alapítói jogállást, az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.
3. Az alapítvány működése – a személyiségi jogok illetve a jogszabályok által korlátozott körben – nyilvános. A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökénél előterjesztett kérelemre – érdekeltségének megjelölése mellett – bárki betekinthez. A betekintést a kuratórium elnökénél írásban kell kezdeményezni, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – az alapítvány székhelyén vagy egyeztetett más helyszínen – lehetővé teszi a betekintést.

VI.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONFELHASZNÁLÁS MÓDJA

1. Az alapítvány gazdálkodása során alapcél szerinti bevétele különösen:
 - a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
 - b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
 - c) az adomány,
 - Külföldi devizában érkező adományokat az alapítvány nem konvertálható devizaszámlán tartja.
 - d) támogatás.
2. Az alapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.
3. Az alapítvány induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat V. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, adományokkal, bevételekkel, az alapítvány gazdálkodásának eredményével.
4. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés az ügyvezető szervet illeti meg, akként hogy az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány mindenkor teljes vagyona felhasználható.
5. Az alapítvány vagyonát a kuratórium a céljainak az elérése érdekében, az alábbiak szerint használhatja fel:
 - a) alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről;
 - b) anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység, vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér;
 - c) a IV/1. pontban felsorolt tevékenységek körében közvetlen pénzbeli (pl. támogatás, költségtérítés) vagy tárgyi (pl. eszközvásárlás) juttatást teljesíthet, valamint szolgáltatást vásárolhat (pl. rendezvények szervezéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségeinek közvetlen fedezése).
 - d) alapítvány vagyona kuratórium egyedi döntése alapján használható fel.
6. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem folytathat, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez (közhasznú) tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti és közhasznú tevékenységeire fordítja. A kuratórium köteles gondoskodni a számvitelre vonatkozó rendelkezések valamint más pénzügyi szabályok betartásáról.
8. Az alapítvány pénzügyi – gazdasági éve a naptári évhez igazodik. Az első pénzügyi év a bírósági nyilvántartásba vételt követően kezdődik és a tárgyév december 31. napjával végződik.
9. Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a kuratórium kedvezményezettként megjelöl.
10. Az alapítvány a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratórium dönt az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási, valamint az alapítvány működésének biztosítását szolgáló ügyviteli kérdésekben. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói kuratórium gyakorolja.
2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium egy elnökből és két kuratóriumi tagból áll. Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. A kuratóriumi tagság az alapító általi kijelöléssel és annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással (A kuratórium tagját megbíztatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.);
- d) lemondással;
- e) a kuratóriumi tag halálával;
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapítványi célok közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító jogosult a kuratórium egészének vagy egyes tagjainak a visszahívására. A kijelölés visszavonása kizárólag indokolt alapítói határozattal történhet, a Ptk.-nak a jognyilatkozatok hatályosulására irányuló szabályainak alkalmazásával. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

3. Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet a kuratórium tagja, aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja szerinti közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt áll.

4. A kuratórium tagjai tevékenységükért rendszeres vagy időszakos díjazásban nem részesülnek. A pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó személy tiszteletdíjban részesülhet.
5. A kuratórium működési szabályai:
- a) a kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, és írásos jelentést készít az alapítvány működéséről, a kuratórium munkájáról és a rendelkezésre álló vagyonról;
 - b) bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az ülésen a kuratóriumi tagok bármelyike jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni;
 - c) a kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke írásban, az átvételt és annak időpontját igazolható módon (tértivevényes postai levéllel vagy írásbeli elismervénnyel igazolt személyes átvétel) hívja össze, az alapítvány székhelyére. A meghívót legalább a kuratóriumi ülés időpontját megelőző nyolc nappal korábban kézbesíteni kell a kuratóriumi tagok részére. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, idejét, a megtárgyalandó napirendi pontokat, és az azokhoz tartozó esetleges mellékleteket. A kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
 - d) a kuratórium üléseit a kuratórium elnöke vezeti;
 - e) a kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag megjelent;
 - f) a kuratórium a döntéseit – az alapító okiratban és a jogszabályokban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásához a kuratóriumi tagok egyhangúlag meghozott határozata szükséges.
 - g) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás;
 - h) a kuratórium elnöke köteles elkészíteni számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletet, jelentést azzal, hogy az erről szóló előterjesztéshez kapcsolódó írásos előkészítő anyagot a meghívóval együtt kézbesíteni kell a kuratóriumi tagok részére;
 - i) a beszámoló és közhasznúsági melléklet, jelentés elfogadására a határozathozatal különös – egyhangú – szabályai az irányadók. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet;
 - j) a kuratórium az alapítvány működése, vagyonának kezelése és felhasználása körében hozott döntéseit, a kuratórium elnöke írja alá, majd a kuratóriumi ülést követő 5 napon belül postai úton közli az érintettekkel, valamint egyéb döntéseit az alapítvány a Hajdú-Bihari Napló elnevezésű napilapban fizetett közleményben nyilvánossá teszi;
 - k) a kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelenteket, az ülés napirendjét, az elhangzott hozzászólások és javaslatok lényegét, a határozati javaslatokra leadott szavazatok számát és arányát, valamint a meghozott határozatok szövegét és a kuratóriumi tagok aláírását;
 - l) a kuratórium elnökének kötelezettsége olyan nyilvántartása vezetése, amelyből kitűnik a kuratóriumi döntések tartalma, hatálya illetve az ellenzők, valamint támogatók szám aránya; (Határozatok Könyve). A határozat csak a kuratórium elnöke, illetőleg a kuratórium ülésén kijelölt személy hitelesítésével válik érvényessé;
 - m) Az alapítványi célok teljesítésére, az adományozások rendjére az alapítványi kuratórium minden évben SZABÁLYZAT-ot készít. Az alapítványi kuratórium a SZABÁLYZAT-

ban határozza meg az éves költségvetésből az adott évben alapítványi célok teljesítésére, illetve vállalkozásra fordítható összeg nagyságát.

- n) a kuratórium az alapítvány célja elérése érdekében gazdálkodik vagyonával, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel, alapítványokkal és más civil szervezetekkel;

6. Az kuratórium elnöke 2021. december 03. napjától kezdődően:

- Kiss Margit Tímea (születési hely és idő: Debrecen, 1990.06.23.; anyja neve: Nagy Etelka; lakhely: 4029 Debrecen, Csapó utca 37. 7. em. 26 a.)

A kuratórium tagjai 2021. december 03. napjától kezdődően:

- Dr. Papp Gyula (lakhely: 4026 Debrecen, Jókai utca 36. 3/A.)
- Hawrlant Dániel Márk (lakhely: 4030 Debrecen, Eper utca 4.)

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke önállóan jogosult. A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Az alapítvány alkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogot az elnök gyakorolja. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre az alapítványi elnöke önállóan jogosult.

7. Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IX.

ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
2. Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti.
3. Az alapító az alapítványt nem szüntetheti meg.
4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. Az alapítvány jogutód nélküli

megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az kedvezményezett illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

6. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy Alapítvány számára rendelkezhet.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
2. Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis továbbá az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.
3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Ectv., a Cet., és a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. Az alapítvány működése feletti törvényességi ellenőrzést a bíróság látja el.

Álmosd, 2021.12.03.

Domahidi Jolán

Domahidi Jolán
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: *KLEINÉ DR. KADAI KENZSZA*
Születési hely, idő: *DEBRECEN, 1978.06.09.*
Anyja neve: *CZIRJAK MÁRIA*
Lakcím: *1105 DEBRECEN, BRZOGA UT. 15.*
Aláírás: *[Signature]*

Tanú 2.

Név: *FEHER KLAUDIA*
Születési hely, idő: *DEBRECEN, 1998.09.26.*
Anyja neve: *PAPP HAJNALKA*
Lakcím: *4287 VAMOSPÉRC, TULIPÁN U. 26.*
Aláírás: *[Signature]*